

¿Cómo solicitar la cuenta de correo institucional?



¿Para qué sirve el Correo Institucional?

El **Correo Institucional** proporcionado por la Universidad Autónoma Metropolitana es una herramienta digital que sirve como medio de contacto entre docentes y estudiantes; y estudiantes; es uno de los canales de comunicación oficial de la Universidad, donde se reciben comunicados acerca de becas, actividades, concursos, eventos, convocatorias, entre otros; además, tiene múltiples beneficios como:

- Descargar Office 365 de manera gratuita.
- Acceso a MatLab.
- Acceso de manera gratuita a los cursos de paga de Coursera.
- Licencias Adobe Creative Cloud.
- Acceso a las herramientas G suite.



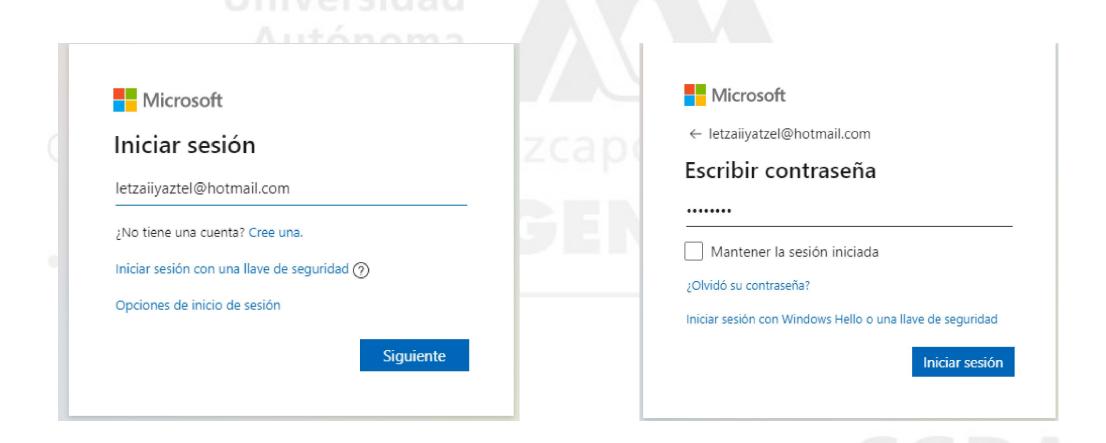
Universidad

Nota: Para que la **Coordinación de Sistemas de Cómputo**, realice el Alta de la cuenta institucional es necesario contar con:

- 1. Matrícula.
- 2. Licenciatura.
- 3. Foto de una identificación oficial con fotografía (INE o credencial UAM).
- Fecha de nacimiento.



Paso 1. Ingresar al correo electrónico personal (yahoo.com, gmail.com, outlook.com, etc.)

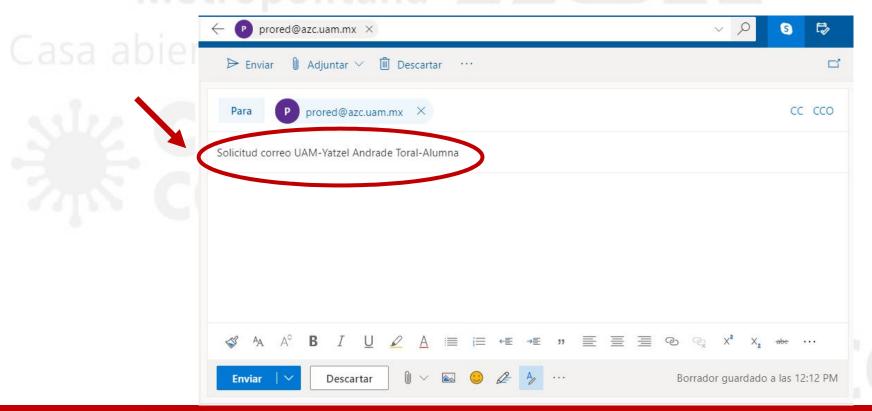




Paso 2. Enviar un correo electrónico solicitando la cuenta institucional a: prored@azc.uam.mx

Nota: En el Asunto del correo que se envíe, favor de escribir la siguiente etiqueta:

Solicitud correo UAM-Nombre y apellidos del solicitante-Alumno/a

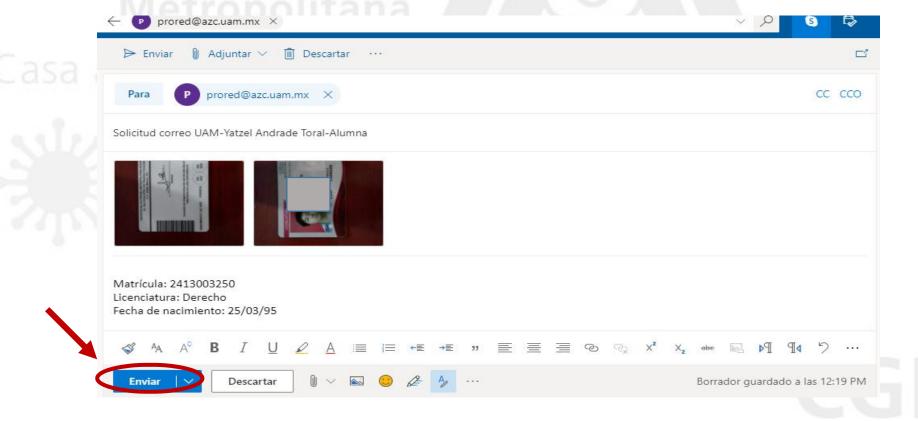




Paso 3. Ingresar y adjuntar la documentación solicitada.

Paso 4. Dar clic en Enviar.

Nota: Posteriormente, la Coordinación de Sistemas de Cómputo responderá el correo electrónico con los datos de la cuenta de correo institucional.



Manual elaborado por las y los integrantes de la Coordinación General de Desarrollo Académico (CGDA)

- Lic. Paola Yatzel Orozco García
- Dra. Beatriz García Castro
- Mtra. Merary Denny Puga García
- D.C.G. Juan Carlos Tarango de la Torre
- Lic. Mercedes Martínez Morales
- Lic. Alejandra Alvarado Hernández