



Administración de Grupos en Zoom para docentes



Índice

- [Crear grupos](#)
- [Asignar participantes a las salas](#)
- [Configurar grupos](#)
- [Entrar a grupos](#)
- [Cambiar de grupo](#)
- [Transmitir un mensaje a todos los grupos](#)
- [Mover a un participante](#)
- [Detener todas las sesiones](#)
- [Eliminar grupos](#)



Introducción

El presente tutorial muestra cómo administrar grupos en la plataforma Zoom.

Los grupos permiten dividir la reunión de Zoom en hasta 50 sesiones separadas; estos grupos son divididos en salas de forma manual o automática y se puede alternar entre sesiones en cualquier momento.

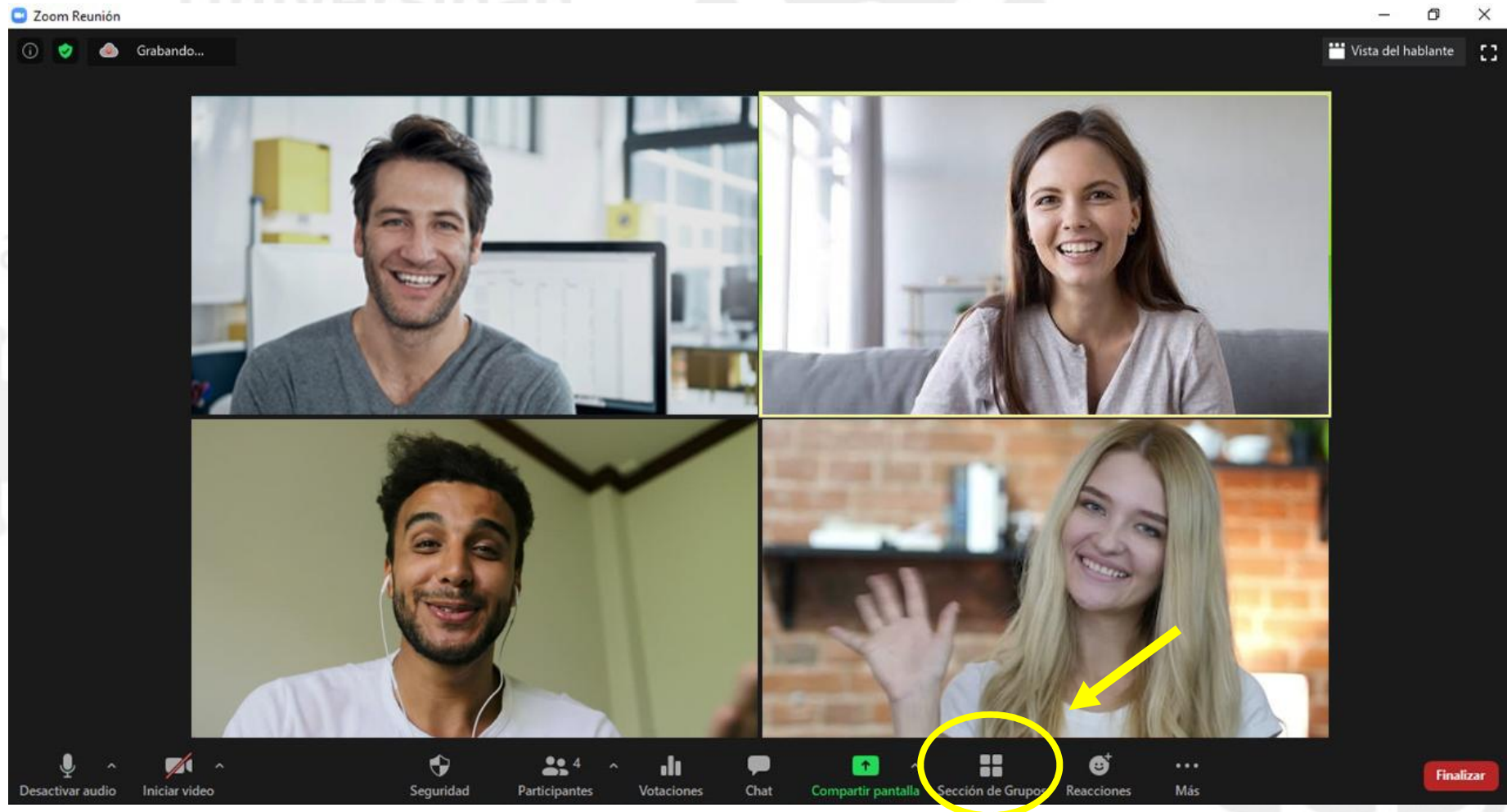
Nota: Es indispensable contar con licencia Zoom, misma que proporciona la Universidad Autónoma Metropolitana a docentes, solicitándola al correo ccsc@azc.uam.mx.



Crear un grupo

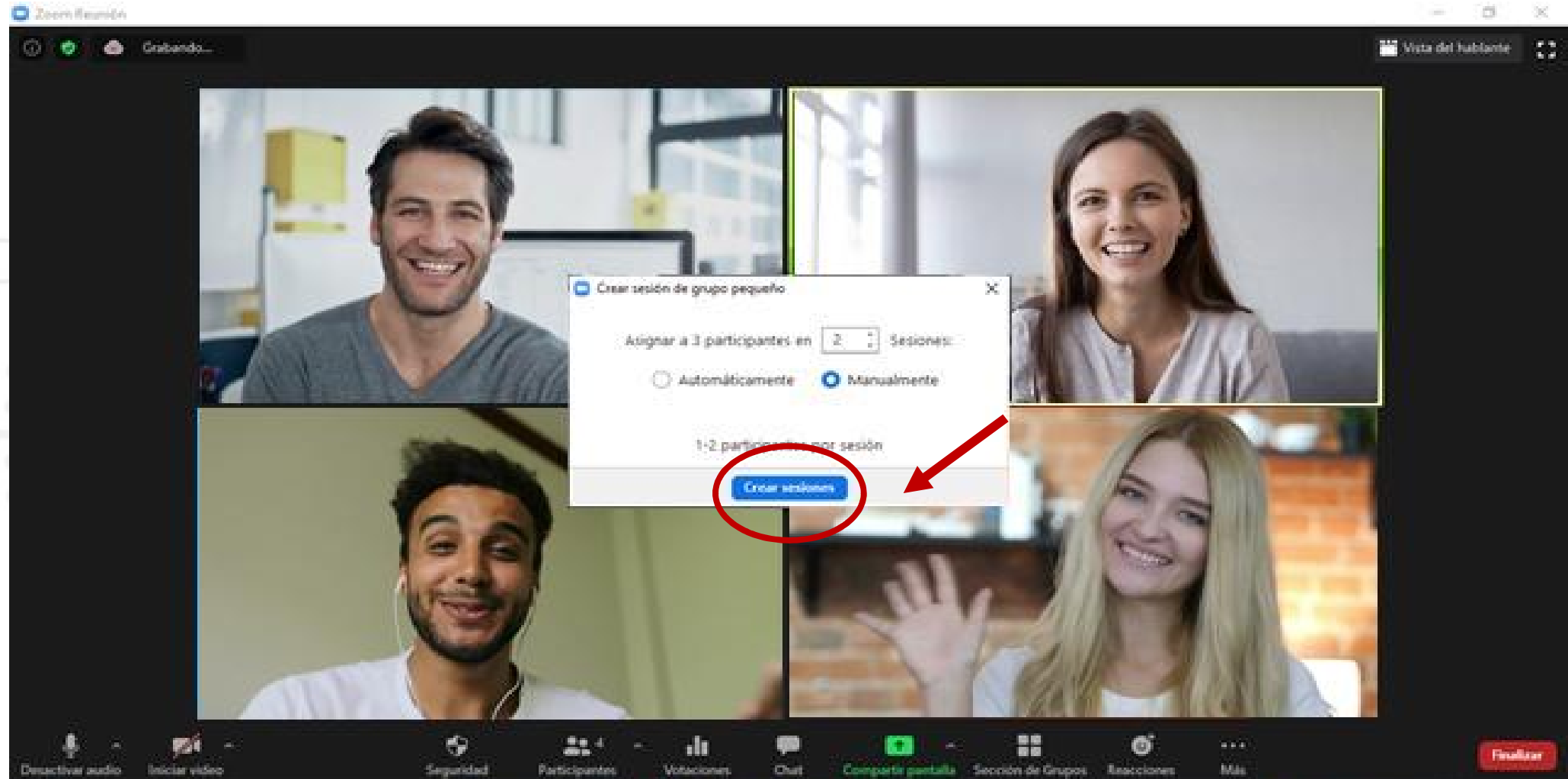
Paso 1. Ingresar a una reunión en Zoom.

Paso 2. Dar clic en **Sección de Grupos**.



Paso 3. Seleccionar el número de salas que se desea crear y asignar **Automáticamente** o **Manualmente**.

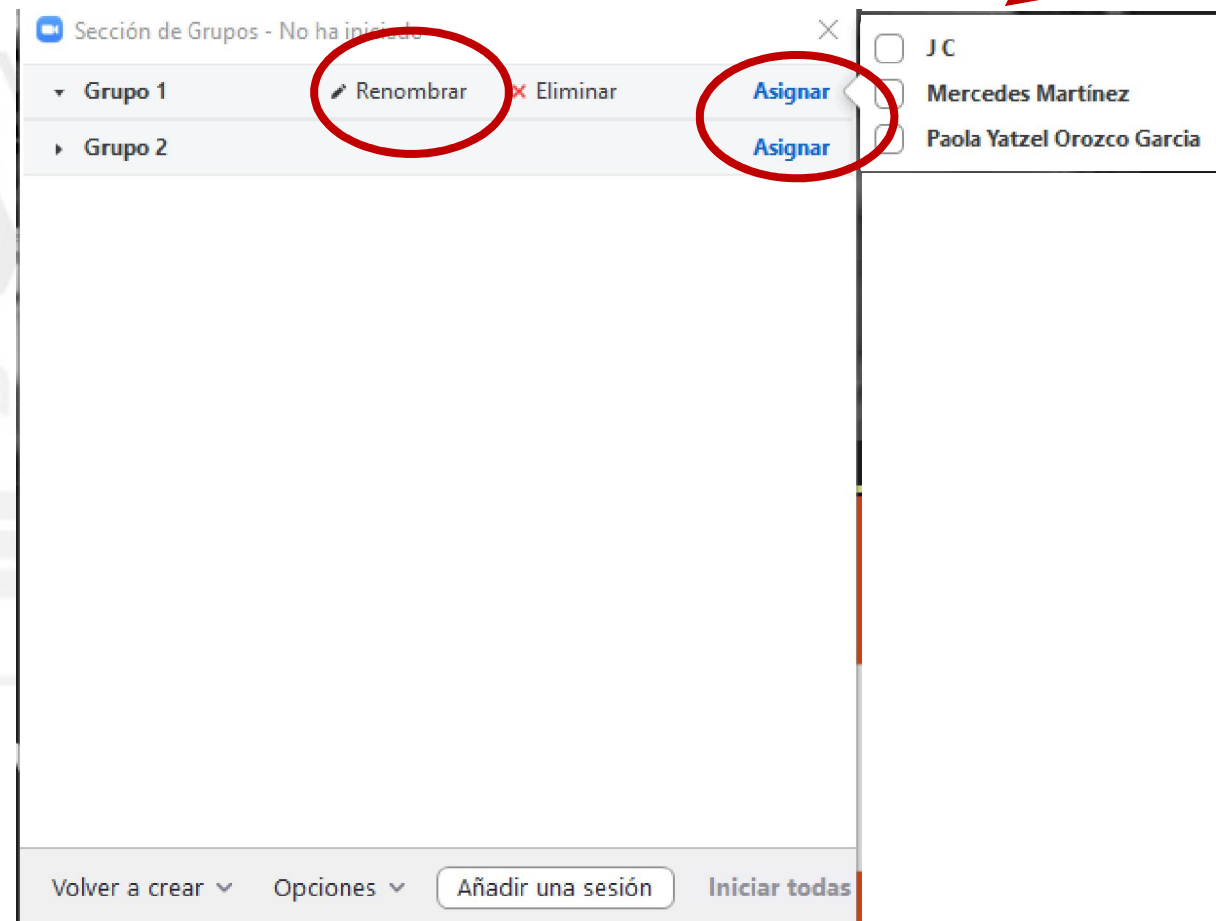
Paso 4. Dar clic en **Crear Sesiones**.



Asignar participantes a las salas

Paso 1. Antes de iniciar las salas, estas pueden ser renombradas, para esto, se debe dar clic en **Renombrar**.

Paso 2. Dar clic en **Asignar**, seleccionar las y los participantes que estarán en el grupo o sala.



Paso 3. Asignar las y los participantes para cada grupo creado.

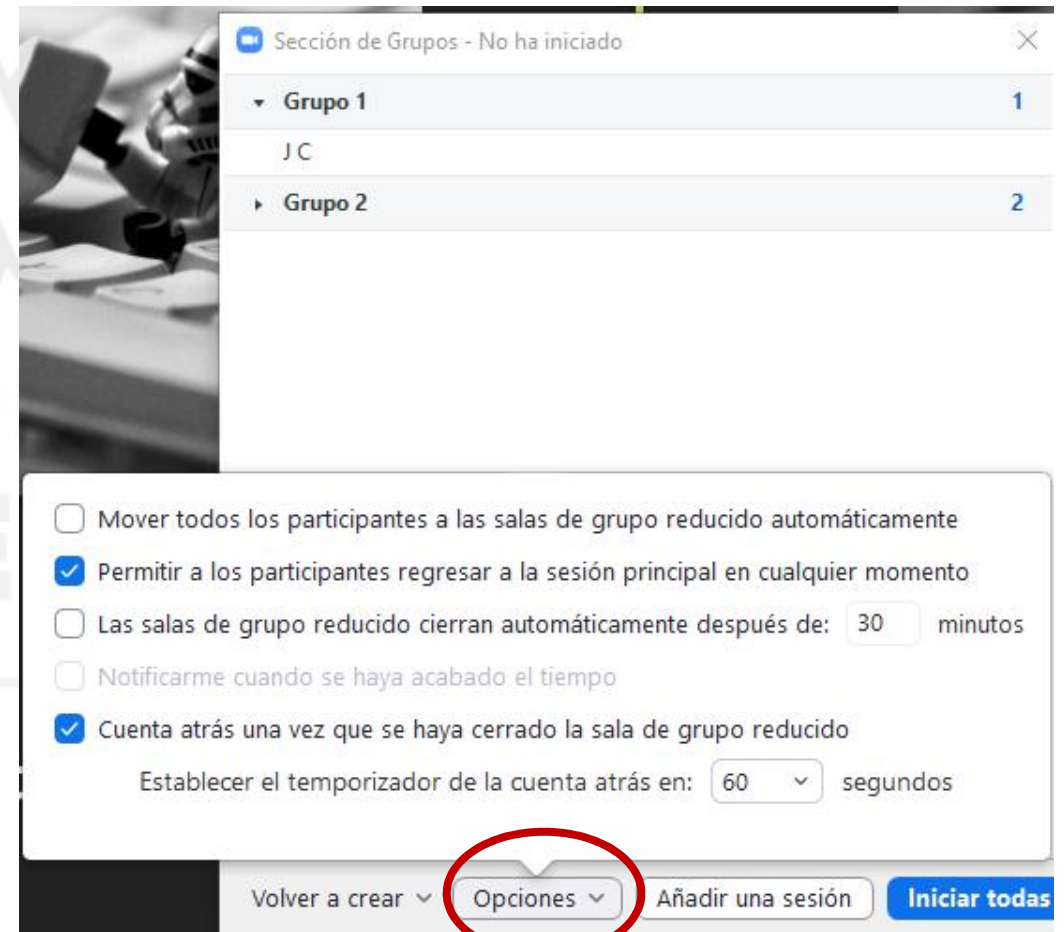
Grupo	Participantes
Grupo 1	1
JC	
Grupo 2	2
Mercedes Martínez	
Paola Yatzel Orozco Garcia	

Volver a crear ▾ Opciones ▾ Añadir una sesión Iniciar todas

Configuración de los grupos

Paso 1. Dar clic en **Opciones**, se desplegará un recuadro donde se puede seleccionar si se desea, **Permitir a los participantes regresar a la sesión principal en cualquier momento, proporcionar tiempo una vez que se haya cerrado la sala, o ingresar el tiempo que los grupos tendrán para alguna actividad.**

Paso 2. Dar clic en **Iniciar todas.**



Sección de Grupos - No ha iniciado

Grupo	Participantes
Grupo 1	1
JC	
Grupo 2	2

- Mover todos los participantes a las salas de grupo reducido automáticamente
- Permitir a los participantes regresar a la sesión principal en cualquier momento
- Las salas de grupo reducido cierran automáticamente después de: 30 minutos
- Notificarme cuando se haya acabado el tiempo
- Cuenta atrás una vez que se haya cerrado la sala de grupo reducido

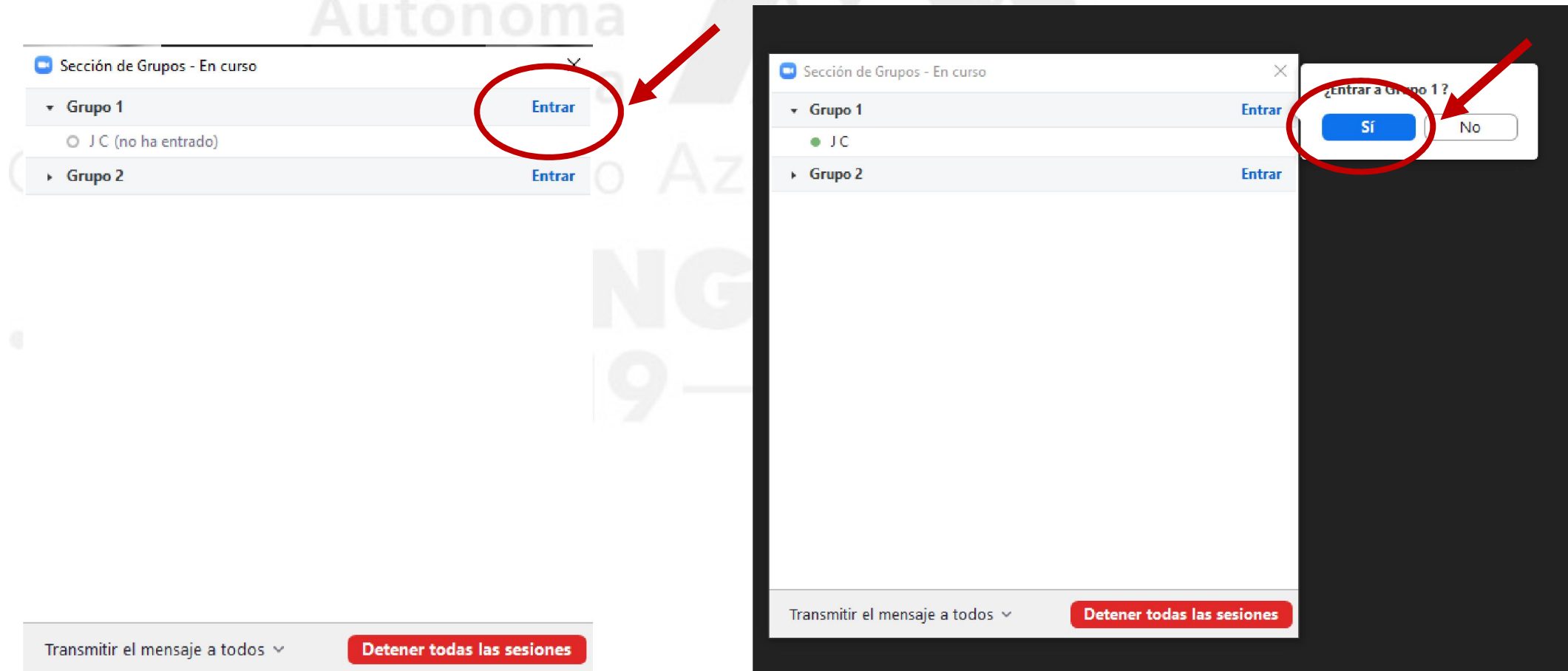
Establecer el temporizador de la cuenta atrás en: 60 segundos

Volver a crear ▾ **Opciones ▾** Añadir una sesión Iniciar todas

Entrar a grupos

Paso 1. Dar clic en **Entrar** al grupo al que se desea ingresar.

Paso 2. Dar clic en **Si**.



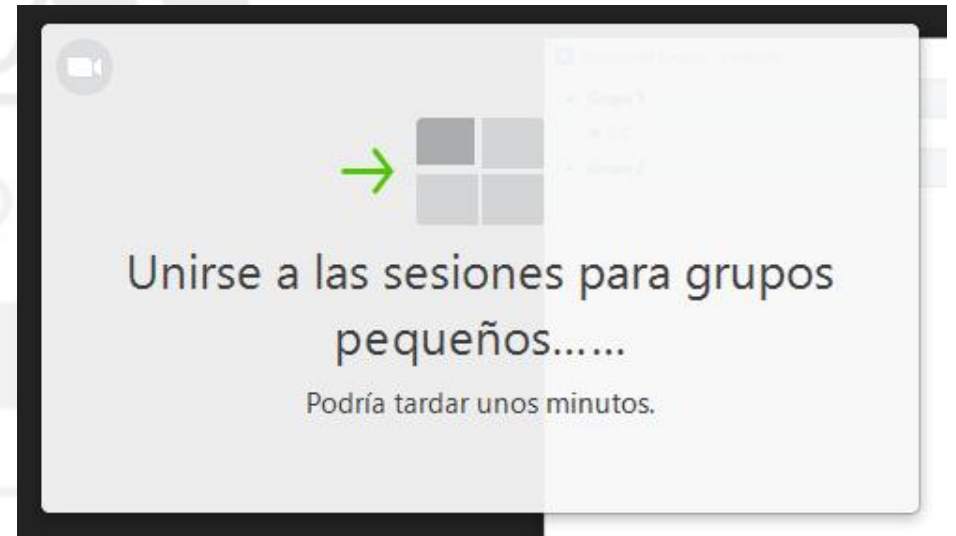
Universidad
Autónoma
Metropolitana



El ingreso al grupo que se desea, podrá demorar unos minutos.



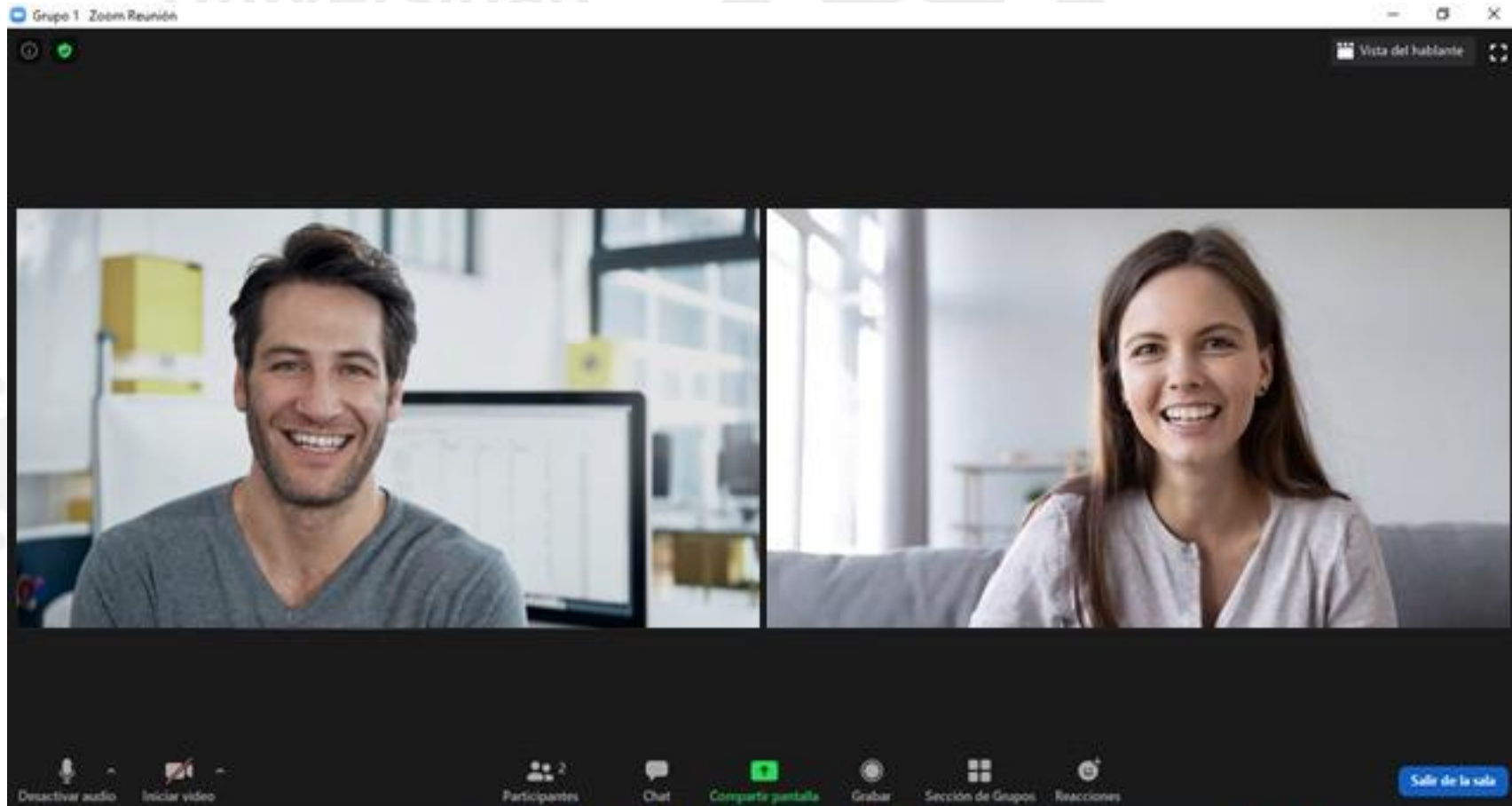
CONTINGEN
COVID-19



CGDA



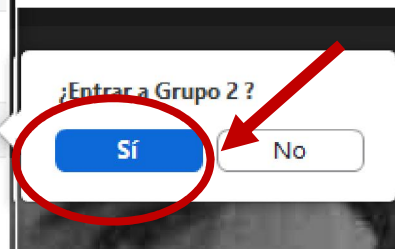
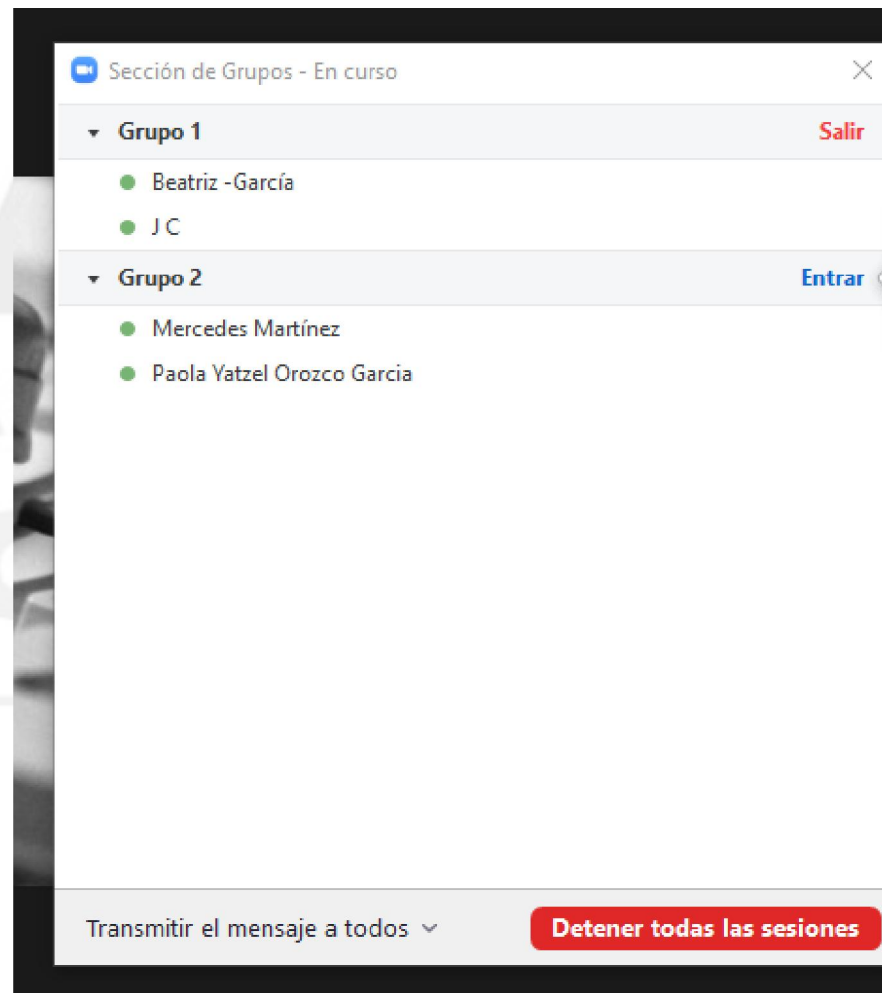
Al ingresar al grupo solo se podrán visualizar las personas que pertenecen a dicho grupo.



Cambiar de grupo

Paso 1. Dar clic en **Sección de Grupos**.

Paso 2. Dar clic en **Entrar**, posteriormente, dar clic en **Si**.



Listo!

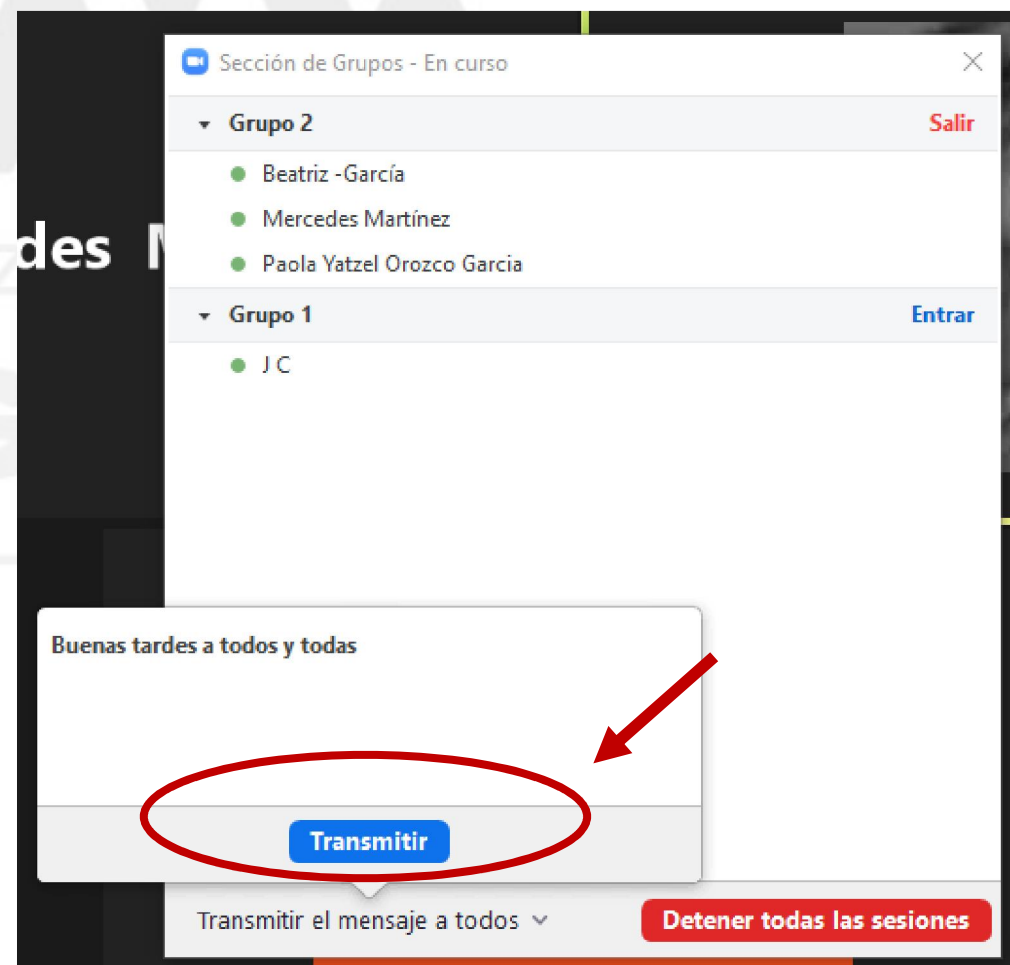
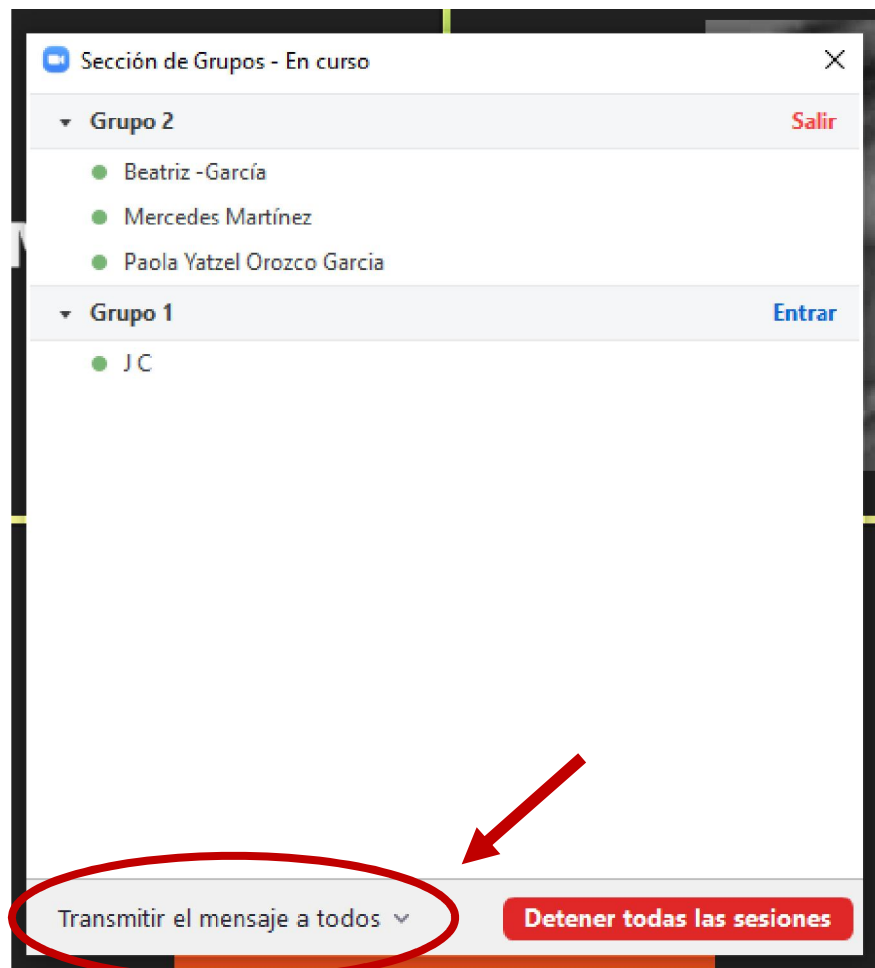
Se encuentra en otro grupo.



Transmitir un mensaje a todos los Grupos

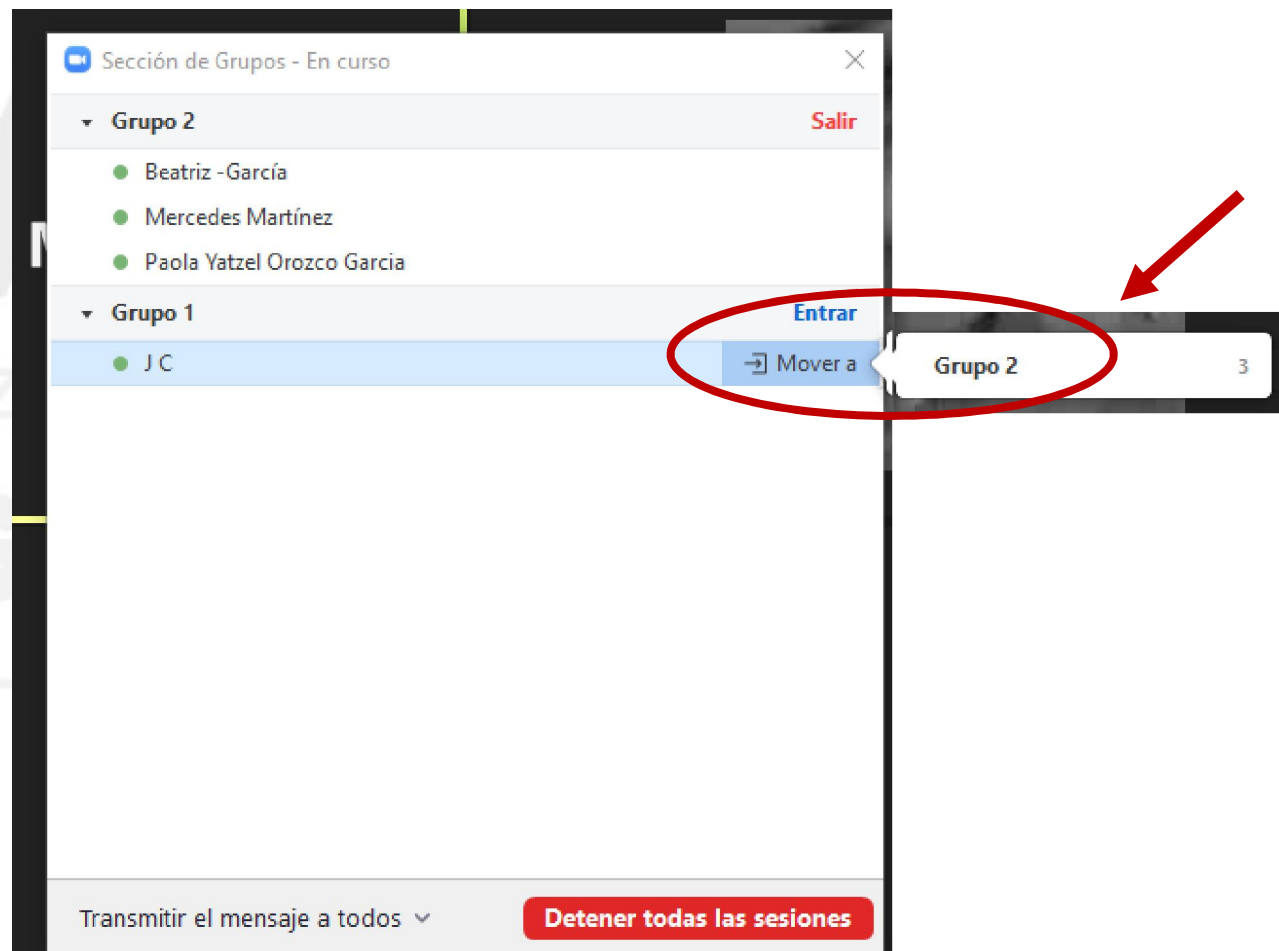
Paso 1. Dar clic en **Transmitir el mensaje a todos**.

Paso 2. Escribir el mensaje y dar clic en **Transmitir**.



Mover participante

Paso 1. Seleccionar un participante, dar clic en **Mover a** y seleccionar el grupo al cual se desea mover.



Detener todas las sesiones

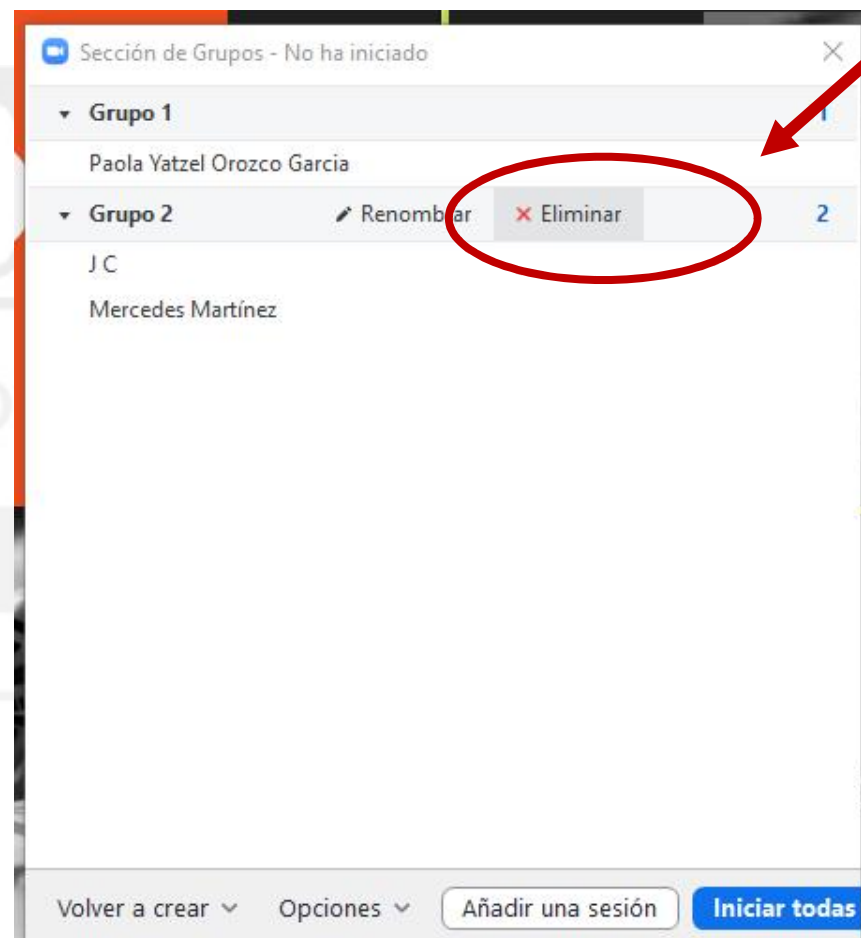
Paso 1. Dar clic en **Detener todas las sesiones**.

Nota: Al detener todas la sesiones, iniciará el tiempo que se programó para cerrarlas todas, si se desea salir en el momento, dar clic en **Salir de la sala para grupos reducidos**.



Eliminar Grupos

Paso 1. Identificar el grupo que se desea eliminar,
dar clic en **Eliminar**.



Listo!

Nota: Al regresar todos y todas a la misma sesión, por default el micrófono y el video estarán desactivados.



Manual elaborado por las y los integrantes de la Coordinación General de Desarrollo Académico (CGDA)

- Lic. Paola Yatzel Orozco García
- Dra. Beatriz García Castro
- Mtra. Merary Denny Puga García
- D.C.G. Juan Carlos Tarango de la Torre
- Lic. Mercedes Martínez Morales
- Lic. Alejandra Alvarado Hernández

