



¿CÓMO DES-INSCRIBIR A UNA O UN ALUMNO DEL AULA VIRTUAL DE MOODLE ?



Introducción

El presente tutorial le guiará en el proceso para des-inscribir o dar de baja a alguna o algún alumno.



Paso 1. Ingresar a la página <https://camvia.azc.uam.mx/>, dar clic en **ACCESO CURSOS AULA VIRTUAL**



Paso 2. En la siguiente ventana, ingresar **Número Económico y contraseña.**

Paso 3. Dé clic en **IDENTIFICARSE.**



Usuario

Contraseña

Recuérdeme

IDENTIFICARSE

¿Recordar contraseña?

¿Recordar usuario?



Paso 4. Acceder al curso donde se encuentra la o el alumno inscrito.

The screenshot shows a web portal with a dark grey header. On the left, there are navigation links: Home, OIEE, Alumnos, Docentes, and Contacto. On the right, the date is 'April 01, 2020' and a red box displays '3250'. Below the header is a red banner with white text: 'AVISO: En el caso que necesites recuperar la contraseña de acceso a CAMVIA envía un correo a aulavirtual@azc.uam.mx con tus datos: Nombre completo, Matrícula'. The main content area has a grey header with a Facebook icon and the text 'Emprendimiento Estudiantil'. Below this is a white box with a lightbulb icon and the text: '¿Quieres saber si tienes aptitudes básicas para ser emprendedor/a? Contesta este test, el resultado te será de utilidad'. At the bottom, there is a 'Menú Usuario' dropdown menu with options: Perfil, Editar Perfil, Cambiar Contraseña, and Mis cursos. To the right of the menu is a 'Mis Cursos' section with a red circle around the word 'Ejemplo' and a red arrow pointing from the 'Mis cursos' menu item to it.



Paso 5. El Aula Virtual se verá de esta manera, dar clic en **Usuarios**.

The screenshot displays the virtual classroom interface. On the left, a sidebar menu titled 'ADMINISTRACIÓN' is visible. A red arrow points to the 'Usuarios' option, which is circled in red. The main content area shows the 'Objetivo General' section with a description and the logo of Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco. The right sidebar contains sections for 'AVISOS RECIENTES', 'CALENDARIO' (showing May 2020), and 'ACTIVIDAD RECIENTE'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

EJEMPLO

Página Principal (home) > Mis cursos > Ejemplo

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición
 - Usuarios**
 - Filtros
 - Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas

Objetivo General

Pequeña descripción del objetivo general del curso de no más de tres renglones.

Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco

Casa abierta al tiempo

Avisos

Dudas y preguntas al profesor

Programa de la UEA

Actividades del curso

Bibliografía

Foro

Activar edición

AVISOS RECIENTES

Añadir un nuevo tópico/tema...
(Todavía no se han publicado anuncios.)

CALENDARIO

mayo 2020

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Ocultar global eventos

Ocultar categoría eventos

Ocultar curso eventos

Ocultar grupo eventos

Ocultar usuario eventos

ACTIVIDAD RECIENTE

Escribe aquí para buscar

04:22 p. m.
04/05/2020



Se desplegarán las siguientes opciones:

The screenshot shows a course management interface. On the left, a sidebar menu titled 'ADMINISTRACIÓN' is visible. The 'Usuarios' option is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The main content area displays the course title 'Objetivo General' and a description: 'Pequeña descripción del objetivo general del curso de no más de tres renglones.' Below this is the logo of 'Universidad Autónoma Metropolitana' and the text 'Casa abierta al tiempo Azcapotzalco'. The right sidebar contains a calendar for May 2020 and a list of recent activities.

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición
 - Usuarios**
 - Usuarios inscritos
 - Métodos de inscripción
 - Grupos
 - Permisos
 - Otros usuarios
 - Filtros
 - Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas

Objetivo General

Pequeña descripción del objetivo general del curso de no más de tres renglones.

Universidad Autónoma Metropolitana

Casa abierta al tiempo **Azcapotzalco**

CALENDARIO

mayo 2020

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ACTIVIDAD RECIENTE



Paso 6. Dar clic en **Usuarios Inscritos**.

EJEMPLO


Página Principal (home) > Mis cursos > Ejemplo

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
- Editar ajustes
- Usuarios**
- Usuarios inscritos
- Métodos de inscripción
- Grupos
- Permisos
- Otros usuarios
- Filtros
- Reportes
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas

Objetivo General

Pequeña descripción del objetivo general del curso de no más de tres renglones.

Universidad Autónoma Metropolitana 

Casa abierta al tiempo **Azcapotzalco**

Avisos

Dudas y preguntas al profesor

Programa de la UEA

Actividades del curso

Bibliografía

Foro

Activar edición

AVISOS RECIENTES

Añadir un nuevo tópico/tema...

(Todavía no se han publicado anuncios.)

CALENDARIO

mayo 2020

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Ocultar global eventos

Ocultar categoría eventos

Ocultar curso eventos

Ocultar grupo eventos

Ocultar usuario eventos

ACTIVIDAD RECIENTE


04:28 p. m.
04/05/2020



Paso 7. Localizar a la o el alumno que desee des-inscribir o dar de baja, dar clic en  .

Participantes

Sin filtros aplicados









Palabra_clave a buscar o seleccionar filtro 


Inscribir usuarios

Número de participantes: 2


Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre  / Apellido(s)	Dirección Email	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>				No hay 3 grupos	3 segundos	Activo   
<input type="checkbox"/>	 PAOLA YATZEL	al2143003821@alumnos.azc.uam.mx	Estudiante	No hay 6 días grupos	20 horas	Activo   

Seleccionar todos No seleccionar ninguno 

Con los usuarios seleccionados...

Elegir... 

Inscribir usuarios



Paso 8. Aparecerá un recuadro solicitando la confirmación para **Dar de baja (des-inscribir)** a la o el alumno, dar clic.

The screenshot displays a web interface for managing course participants. A modal dialog box is centered on the screen, titled "Dar de baja (des-inscribir)". The dialog contains the text: "¿Realmente desea dar de baja (des-inscribir) al usuario 'PAOLA YATZEL OROZCO GARCIA' (previamente inscrito via 'Auto-inscripción (Estudiante)') de 'EJEMPLO'?" Below the text are two buttons: a green button labeled "Dar de baja (des-inscribir)" and a white button labeled "Cancelar". A red oval highlights the entire dialog box. In the background, a table of participants is visible, with a red arrow pointing to the name "PAOLA YATZEL" in the "Nombre" column. The table has columns for "Seleccionar", "Nombre", "Apellido(s)", "Dirección Email", "Roles", "Grupos", "Último acceso al curso", and "Estatus". The user "PAOLA YATZEL" is listed as a "Estudiante" with "No hay 16 días 20 grupos horas" of access and an "Activo" status.



Listo. La o el alumno ha sido dado de baja.

Podrá observar que la o el alumno ya no aparece en la lista.

Participantes

Sin filtros aplicados

Palabra_clave a buscar o seleccionar filtro

Inscribir usuarios

Número de participantes: 1

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre	/ Apellido(s)	Dirección Email	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>						ahora	Activo i

Seleccionar todos No seleccionar ninguno

Con los usuarios seleccionados...

Elegir...

Inscribir usuarios



Manual elaborado por las y los integrantes de la Coordinación General de Desarrollo Académico (CGDA)

- Lic. Paola Yatzel Orozco García
- Dra. Beatriz García Castro
- Mtra. Merary Denny Puga García
- D.C.G. Juan Carlos Tarango de la Torre
- Lic. Mercedes Martínez Morales
- Lic. Alejandra Alvarado Hernández

